

Приложение 1
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ N _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____
(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

в целях _____

_____ (цель обработки персональных данных)

даю согласие _____

_____ (наименование и адрес оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____ (перечень персональных данных)

то есть на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц (в том числе, на обработку персональных данных по поручению оператора другому лицу):

_____ (наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)

_____ (если обработка будет поручена такому лицу)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы лица, давшего согласие) _____ (подпись)

" ____ " _____ г.

Приложение 2
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, _____,
(Ф.И.О)

исполняющий(ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____ (должность, наименование структурного подразделения)
предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ Г.

Приложение 3
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

Разъяснение
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена _____

_____ (реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные, оператор не сможет на законных основаниях осуществлять такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям _____

_____ (перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или прекращения личных либо имущественных прав граждан или случаи иным образом затрагивающие его права, свободы и законные интересы)

В соответствии с законодательством в области персональных данных Вы имеете право:

на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;

требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

на получение при обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки своих персональных данных;

на обжалование действия или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

(указать уполномоченный орган)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что в связи с _____
персональные данные _____

(указать персональные данные)
уничтожены.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

(указать уполномоченный орган)

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

Настоящим уведомлением сообщаем Вам, что допущенные нарушения при
обработке персональных данных, а именно _____

(указать допущенные нарушения)
устранены.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

ЗАПРОС

Уважаемый(ая) : _____ (Ф.И.О.), в
связи с _____ у управления образования и молодёжной
политики администрации Уссурийского городского округа возникла
необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши
персональные _____ данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих
дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой
информации из следующих источников _____,
следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ О БЛОКИРОВАНИИ

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О.),
в связи с _____ сообщаем Вам, что Ваши
персональные данные _____
(указать персональные данные)
заблокированы на срок _____.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УТОЧНЕНИИ

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О.), в связи с
_____ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные
уточнены в соответствии со сведениями:
_____.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О.),
управлением образования и молодежной политики администрации Уссурийского
городского округа производится обработка сведений, составляющих Ваши
персональные данные: _____

(указать сведения)

Цели обработки: _____.

Способы обработки: _____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши
персональные данные или могут получить такой доступ:

N	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие
следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные
возражения в _____ срок.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 10
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О.),
в связи с _____ сообщаем
Вам, что Ваши персональные данные _____

_____ (указать персональные данные)
уничтожены.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 11
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ НАРУШЕНИЙ

Уважаемый(ая) _____ (Ф.И.О.), в связи с
_____ сообщаем Вам, что все допущенные нарушения
при обработке Ваших персональных данных устранены.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 12
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

В _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(наименование и реквизиты
документа, удостоверяющего
личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

_____ (указать блокируемые персональные данные)
на срок: _____;
_____ (указать срок блокирования)
в связи с тем, что _____.
_____ (указать причину блокирования персональных данных)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 13
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

В _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(наименование и реквизиты
документа, удостоверяющего
личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В том случае если управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации. В противном случае, прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 14
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

В _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(наименование и реквизиты
документа, удостоверяющего
личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 15
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

В _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(наименование и реквизиты
документа, удостоверяющего
личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)
в связи с тем, что _____.
(указать причину уничтожения персональных данных)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 16
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

В _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

(наименование и реквизиты
документа, удостоверяющего
личность заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____

_____ ;
(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____ .
(указать причину уточнения персональных данных)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 17
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ОБРАЩЕНИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Журнал начат "___" _____ 20__ г. Журнал завершен "___" _____ 20__ г.
 _____ /Должность/ _____ /Должность/
 _____ /Ф.И.О., подпись/ _____ /Ф.И.О., подпись/
 На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении: информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							

Приложение 18
к Положению
по обеспечению безопасности
персональных данных в
муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 13
с. Раковка Уссурийского
городского округа

Согласие

на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных управления образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа

Я, _____,
(Ф.И.О.)
_____ серия _____ N _____,
(вид документа, удостоверяющего личность)
выдан _____,
(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
в целях _____
(цель обработки персональных данных)
даю согласие _____
(наименование и адрес оператора)
считать следующие персональные данные общедоступными:

_____.

(перечислить персональные данные)

Согласен на осуществление любых действий (операций) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими общедоступными персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе на передачу, доступ, распространение, предоставление персональных данных определенному кругу лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ (фамилия, инициалы лица, давшего согласие) _____ (подпись)
" ____ " _____ г.