

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ** 06.08.24 04:07 (MSK) Сертификат 632F5049A55527D5FEDA5A6D964C49A4  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 С.РАКОВКИ УССУРИЙСКОГО**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА,** Скрипка Людмила Викторовна, Заведующий

Утвержден приказом МБДОУ детский сад № 13  
с.Раковки  
от «\_\_26\_\_»августа 2024 г

## **ПЛАН РАБОТЫ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 13 с. Раковка Уссурийского городского округа Приморского края  
(МБДОУ детский сад № 13 с. Раковка)  
**на 2024-2025 учебный год**

г. Уссурийск, 2024

## Содержание

Стр

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

### Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Работа с кадрами

2.2. Контроль и оценка деятельности

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

### Приложения

Приложение 1. График оперативных совещаний при заведующем

## Пояснительная записка

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА НА 2024/25: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

- повысить уровень развития речевого творчества воспитанников;
- повысить уровень социально-коммуникативных навыков воспитанников;
- укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2025 года;
- познакомить воспитанников с государственными символами страны.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- ввести в работу с воспитанниками педагогическую технологию Н.П.Гришаевой «Клубный час».

### Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	<b>Заведующий:</b> Скрипка Л.В. Воспитатели: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Подготовить список воспитанников дошкольного возраста и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатели групп: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В. Заведующий. Скрипка Л.В.

Документ подписан электронной подписью.

Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Дню знаний	02 сентября	Воспитатели: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Дню защиты животных	до 03 октября	Воспитател:: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Организация мероприятия физкультурного досуга к Дню учителя	до 04 октября	Воспитатели: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	до 11 октября	Воспитатели Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Социальный проект « Социальная помощь пожилым людям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации»	до 15 ноября	Заведующий Скрипка Л.В.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия. п освещенного Празднику Весны и Труда	07 марта	Воспитатели: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В, музыкальный руководитель: Ивакина А.Г..
Организации на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	Воспитатели, музыкальный руководитель Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия « Выпускной»	до 25 мая	Музыкальный руководитель Ивакина А.Г., Горюнова М.В.
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и по необходимости актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	05 сентября	Заведующий Скрипка Л.В.
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	09 сентября	Воспитатель старшей - подготовительной группы: Горюнова М.В. Заведующий Скрипка Л.В.
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Заведующий Скрипка Л.В.

Документ подписан электронной подписью.

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В. Заведующий Скрипка Л.В.

#### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагоги дополнительного образования: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Руководитель центра дополнительного образования Горюнова М.В.
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим	Апрель-август	Педагоги дополнительного образования: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Занятия в кружках по планам педагогов	сентябрь - май	Педагоги дополнительного образования Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Ивакина А.Г., Горюнова М.В.

#### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Мохова Т.П.

Документ подписан электронной подписью.

Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Мохова Т.П.
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ Мохова Т.П.
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заведующий Скрипка Л.В.
Формирование перечня воспитательнообразовательных мероприятий на летний период	Май	Заведующий Скрипка Л.В., воспитатели Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий Скрипка Л.В., воспитатели Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Заведующий Скрипка Л.В.

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.п.)	Август	Заведующий Скрипка Л.В.
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.п.)	Август	Заведующий Скрипка Л.В.
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий Скрипка Л.В.
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:	Сентябрь, декабрь,	Заведующий Скрипка Л.В.
– удовлетворенность организацией питания воспитанников;	март, июнь	Заведующий Скрипка Л.В.,

Документ подписан электронной подписью.

– оценка удовлетворенности качеством образования	Май	воспитатели Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»	Август	Заведующий Скрипка Л.В.
– способы взаимодействия с работниками детского сада	Август	
Совместная деятельность		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	Сентябрь, апрель	Заведующий Скрипка Л.В.
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующий Скрипка Л.В., воспитатели Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Заведующий Скрипка Л.В.
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий Скрипка Л.В.
Подготовка и вручение раздаточного материала: – родительская плата	Сентябрь	Заведующий Скрипка Л.В., воспитатели: Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
– правила фото- и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	

Документ подписан электронной подписью.

Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заведующий Скрипка Л.В.
---	----------------	----------------------------

### 1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Отчет о летней - оздоровительной работе в ДОУ Дополнительная программа «Волшебный калейдоскоп» Платные услуги « Усиленная подготовка детей к школе» Выборы родительского комитета	Заведующий Скрипка Л.В.
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной	Заведующий Скрипка Л.В.

	деятельности по итогам учебного полугодия	
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующийт Скрипка Л.В.

### II. Групповые родительские собрания

Сентябрь	Младшая группа по теме: <u>«Адаптационный период детей в детском саду»</u>	Воспитатель второй группы раннего возраста; Сидоренко Т.А.
	Средняя группа по теме: <u>«Особенности развития и познавательных интересов и эмоций ребенка 4 – 5 лет»</u>	Воспитатель средней группы Бондарь Н.С., Антоненко В.А.
	Старшая группа по теме: <u>« Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</u>	Воспитатель старшей – подготовительной группы Горюнова М.В.
Октябрь	Младшая, средняя, старшие и подготовительная группы: <u>« Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения »</u>	Воспитатели групп Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Ноябрь	Младшая группа: <u>Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников</u>	Воспитатели младшей группы Сидоренко Т.А., Антоненко В.А.
	Средняя группа: <u>Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста</u>	Воспитатели средней группы Бондарь Н.С.



Документ подписан электронной подписью.

	Старшая – подготовительная группа: <u>« Подготовка дошкольников 6 – 7 лет к овладению грамотой»</u>	Воспитатель старшей группы Горюнова М.В.
Декабрь	Младшая, средняя, старшая – подготовительная группы: <u>«Организация и проведение новогодних утренников»</u>	Воспитатели групп Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Февраль	Младшая группа <u>«Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</u>	Воспитатели младшей группы Сидоренко Т.А.
	Средняя группа <u>«Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»</u>	Воспитатель средней группы Бондарь Н.С.
	Старшая – подготовительная - группа <u>«Подготовка к выпускному»</u>	Воспитатель старшей – подготовительной группы Горюнова М.В.
Апрель	Младшая, средняя, старшая – подготовительная группы <u>«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»</u>	Воспитатели всех групп Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А., Горюнова М.В.
Июнь	Младшая и средние группы <u>«Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»</u>	Воспитатели младшей и средней групп Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А.
	Старшая – подготовительная группа <u>« Подготовка детей к обучению к школе»</u>	Заведующий Скрипка Л.В.
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий Скрипка Л.В.

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Работа с кадрами

#### 2.1.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий Скрипка Л.В., заместитель заведующего: Новах Н.В.

Документ подписан электронной подписью.

Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий Скрипка Л.В.
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий Скрипка Л.В.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	по мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

#### 2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Бондарь Нина Сергеевна	воспитатель	24 октября	Реализация ФОП программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации
Антоненко Вита Александровна	Воспитатель	19 декабря	Реализация ФОП программы дошкольного образования в дошкольной образовательной организации

#### 2.1.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Ответственный за охрану труда Скрипка Л.В.
Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение	До 1 сентября	Заместитель заведующего по АХЧ Мохова Т.П.
соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		Ответственный за охрану труда Скрипка Л.В. заместитель заведующего по АХЧ Мохова Т.П.

#### 2.2. Контроль и оценка деятельности

##### 2.4.1. Внутрисадовый контроль

Документ подписан электронной подписью.

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Скрипка Л.В.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий Скрипка Л.В.
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Скрипка Л.В.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Скрипка Л.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Скрипка Л.В.
Планирование воспитательнообразовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий Скрипка Л.В.
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Скрипка Л.В.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий Скрипка Л.В.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Скрипка Л.В.

Документ подписан электронной подписью.

Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий Скрипка Л.В.
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий Скрипка Л.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Скрипка Л.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий Скрипка Л.В.

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Скрипка Л.В.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий Скрипка Л.В.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма)	Раз в квартал	Заведующий Скрипка Л.В.
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий Скрипка Л.В.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Скрипка Л.В.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий Скрипка Л.В.

#### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный

Документ подписан электронной подписью.

Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	Заведующий Скрипка Л.В.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий Скрипка Л.В.

### Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

#### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 3.1.1.

##### Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий Скрипка Л.В. заместитель заведующего Новых Наталья Владимировна
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий Скрипка Л.В. Мохова Т.П.
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий Скрипка Л.В.
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий Скрипка Л.В.
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий Скрипка Л.В.
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Работники детского сада

#### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заведующий Скрипка Л.В.
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий Скрипка Л.В.
Стрижка деревьев, газонов	Июнь-август	Дворник: Мохов В.С.

Документ подписан электронной подписью.

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обустроить площадку для церемонии исполнения Государственного гимна РФ	сентябрь	Завхоз Мохова Т.П.
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	апрель- май	Заведующий Скрипка Л.В.

### 3.1.4. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники детского сада
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – октябрь	Заведующий Скрипка Л.В.

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь-октябрь	Заведующий Скрипка Л.В.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Скрипка Л.В.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здание	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Скрипка Л.В.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности :Скрипка Л.В.

Документ подписан электронной подписью.

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Скрипка Л.В.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз: Мохова Т.П. Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Скрипка Л.В.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: – заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;	Ноябрь	Заведующий Скрипка Л.В. и ответственный за обслуживание здания Мохова Т.П.
– заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны;		
– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;	Декабрь	
– заключить договор на ремонт инженернотехнических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Скрипка Л.В.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Скрипка Л.В.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Скрипка Л.В.

Документ подписан электронной подписью.

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Скрипка Л.В.
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности: Скрипка Л.В.

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Дутченко Л.В.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Дутченко Л.В.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности: Дутченко Л.В.

Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности: Дутченко Л.В.
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — воздуховоды	Октябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Дутченко Л.В.
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий Скрипка Л.В., Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Дутченко Л.В.



Документ подписан электронной подписью.

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Дутченко Л.В.
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	Ноябрь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности: Дутченко Л.В.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности: Дутченко Л.В.
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности: Дутченко Л.В.
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Дутченко Л.В.
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности: Дутченко Л.В.
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности: Дутченко Л.В.
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Дутченко Л.В.
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности Дутченко Л.В.
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		

Документ подписан электронной подписью.

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности: Дугченко Л.В.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности: Дугченко Л.В.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности: Дугченко Л.В.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники Горюнова М.В., Сидоренко Т.А., Бондарь Н.С., Аетоненко В.А., Ивакина А.Г.

### 3.3. Ограничительные меры

#### 3.3.1. Профилактика ОРВИ, ГРИППА

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий: Новах Н.В. Завхоз: Мохова Т.П.
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Завхоз: Мохова Т.П.
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	Октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Заведующий Скрипка Л.В., старшая медсестра Лагода Н.В.
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Завхоз Мохова Т.П.
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Старшая медсестра Лагода Н.В.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Старшая медсестра Лагода Н.В.:

Документ подписан электронной подписью.

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Старшая медсестра Лагода Н.В.:
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Ответственный за охрану труда: Скрипка Л.В.
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	Старшая медсестра Лагода Н.В.:

Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Воспитатели групп Горюнова М.В., Бондарь Н.С., Сидоренко Т.А., Антоненко В.А.
--	-----------	--

#### ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1к годовому плану работы МБДОУ детский сад № 13 с. Раковка на 2024/2025 учебный год

#### График оперативных совещаний при заведующем

#### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 с. Раковка на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим « » \_\_\_\_\_ 2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Антоненко Вита Александровна	Воспитатель		

Документ подписан электронной подписью.

2	Бондарь Нина Сергеевна	Воспитатель		
3	Горюнова Марина Викторовна	Воспитатель		
4	Сидоренко Татьяна Алексеевна	Воспитатель		
5	Ивакина Альбина Григорьевна	Музыкальный руководитель		

Заведующий

Л.В. Скрипка